

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS
D. AFONSO HENRIQUES, SANTARÉM



MANUAL DE ACOLHIMENTO AOS
DOCENTES 2025/2026

Índice

1.	Boas-vindas da Direção	1
1.1.	Mensagem da Diretora.....	1
2.	Quem Somos	2
2.1.	Estabelecimentos de Ensino do Agrupamento	2
3.	Missão, Visão e Valores	3
3.1.	Missão.....	3
3.2.	Visão	3
3.3.	Valores	3
4.	Estrutura Organizacional	4
4.1.	Conselho Geral	4
4.2.	Direção.....	4
4.3.	Conselho Pedagógico/ Departamentos Curriculares/Outras Coordenações... 5	
4.4.	Subcoordenação de Grupo Disciplinar	5
4.5.	Apoio ao Aluno e à Família	5
4.6.	Serviços Administrativos	6
4.7.	Encarregados de Coordenação de Pessoal Assistente Operacional	6
5.	Oferta Educativa e Projetos.....	6
6.	Integração Profissional	7
7.	Comunicação	7
7.1.	Comunicação Interna.....	7
7.1.1.	Plataforma Microsoft 365	7
7.1.2.	Teams.....	8
7.2.	Comunicação Externa	8
8.	Procedimentos Gerais	8
9.	Relação Escola/Comunidade	9
10.	Contactos.....	9
11.	Conclusão.....	10

1. Boas-vindas da Direção

Seja bem-vindo(a) ao Agrupamento de Escolas D. Afonso Henriques. A sua integração na nossa comunidade educativa é motivo de grande satisfação. Este manual pretende ser um instrumento facilitador, de orientação e enquadramento da sua ação, fornecendo informação essencial sobre a cultura, a estrutura e os procedimentos do Agrupamento, integrando-se, assim, numa das iniciativas de boas-vindas no início do ano letivo, previstas no Plano **Acolher +**.

1.1. Mensagem da Diretora

É com enorme prazer que lhe dou as boas-vindas ao Agrupamento de Escolas D. Afonso Henriques. Ao integrar esta comunidade educativa, está a juntar-se a uma equipa empenhada em proporcionar uma educação de qualidade, centrada nos valores da dignidade humana, inclusão, responsabilidade e excelência.

Sabemos que os primeiros dias, num novo contexto profissional, são sempre desafiantes. Por isso, preparámos este manual com o objetivo de o(a) apoiar no processo de integração, esclarecendo as estruturas, práticas e princípios que norteiam a nossa ação. Acreditamos na força da colaboração e da partilha como pilares fundamentais para o crescimento profissional e pessoal de todos os que aqui trabalham.

Contamos consigo para, em conjunto, continuarmos a construir uma escola cada vez mais humanista, inovadora e comprometida com o sucesso de todos os nossos alunos. Seja muito bem-vindo(a)!

Com estima,

A Diretora

Maria Helena Vieira

2. Quem Somos

O Agrupamento abrange várias freguesias do concelho de Santarém (Figura 1) e integra cerca de 1480 alunos distribuídos pelos diferentes níveis de ensino, do pré-escolar ao 3.º ciclo do ensino básico. Conta com 20 estabelecimentos, recursos humanos qualificados e uma rede de parcerias institucionais que enriquecem a oferta formativa.

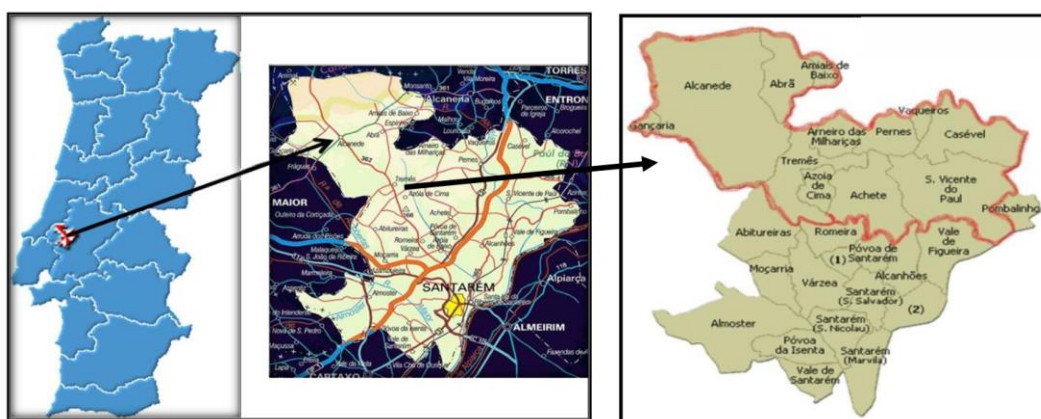


Figura 1 – Freguesias abrangidas pelo Agrupamento

2.1. Estabelecimentos de Ensino do Agrupamento

Estabelecimentos de Ensino

13 Jardins de Infância

JI de Abrã
 JI de Achete
 JI de Amiais de Baixo
 JI de Amiais de Cima
 JI de Arneiro das Milhariças
 JI de Azóia de Cima
 JI de Casével
 Centro Escolar de Alcanede
 JI de Gançaria
 JI de Pernes
 JI de Sobral
 JI de Tremês
 JI de Verdelho

12 Escolas de 1º Ciclo

EB1 de Abrã
 EB1 de Advagar
 EB1 de Amiais de Baixo
 EB1 de Amiais de Cima
 EB1 de Arneiro das Milhariças
 EB1 de Azóia de Cima
 EB1 de Casével
 Centro Escolar de Alcanede
 EB1 de Gançaria
 EB1 de Pernes
 EB1 de Tojosa
 EB1 de Tremês

2 Escolas de Ensino Básico com 2º e 3º Ciclos

EB de Alcanede (Sede)
 EB D. Manuel I – Pernes

3. Missão, Visão e Valores

3.1. Missão

O Agrupamento tem por missão assegurar um ensino de excelência alicerçado na formação integral do aluno. É missão formar alunos que adotem comportamentos que promovam o respeito pela diferença, a saúde e o bem-estar e manifestem consciência e responsabilidade ambiental e social, com vista à construção de um futuro sustentável.

#FORMAR EM PLENITUDE PARA O SÉCULO XXI – O FUTURO FAZ-SE HOJE#

3.2. Visão

Estabelecer um modelo de escolaridade orientado para a qualificação individual e a cidadania democrática.

3.3. Valores

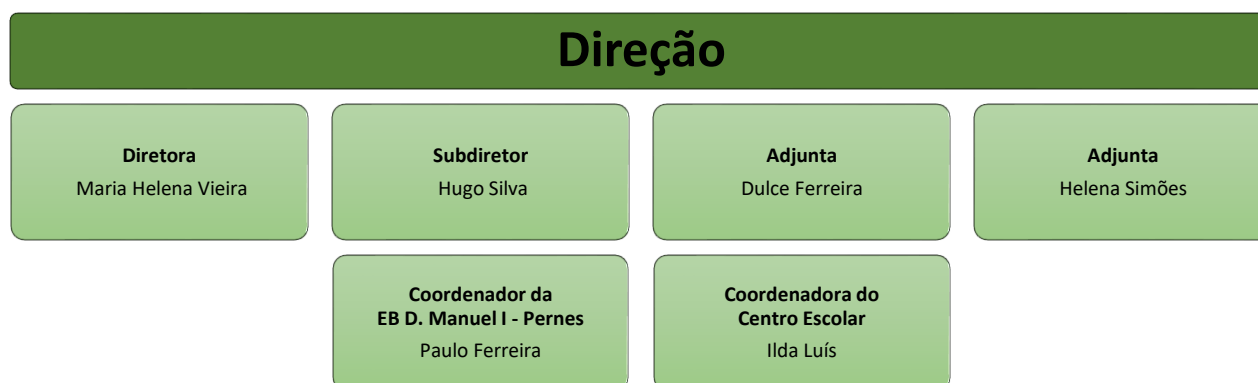
De acordo com o Projeto Educativo do Agrupamento, destacam-se como valores estruturantes a dignidade humana, a criatividade, o espírito crítico, a inclusão, o conhecimento, a responsabilidade e integridade, a excelência e exigência, a curiosidade, reflexão e inovação, a cidadania e participação e liberdade.

4. Estrutura Organizacional

4.1. Conselho Geral



4.2. Direção



4.3. Conselho Pedagógico/ Departamentos Curriculares/Outras Coordenações

Conselho Pedagógico				
Presidente Maria Helena Vieira	Matemática e Ciências Experimentais Maria João Mendes	Ciências Sociais e Humanas Bruno Lopes	Línguas Isabel Lopes	Expressões Pedro Azevedo
Pré-Escolar Anabela Vitório	Primeiro Ciclo Patrícia Alves	Autoavaliação Sónia Soares	Diretores de Turma António Mendes	Bibliotecas Escolares Ana Guerra
Núcleo de Inovação e Qualidade Pedagógica Matilde Casaca	Formação Interna Elizabete Nunes	Plano Nacional das Artes <i>a definir</i>		

4.4. Subcoordenação de Grupo Disciplinar

Subcoordenação de Grupo Disciplinar				
Português Maria do Carmo Carvalho	Matemática Isabel Moço	Inglês Helena Ramos	Francês Rosinda Casaca	Ciências Naturais António Pedrosa
História e HGP Carla Vieira	Geografia Dalila Correia	Ed. M. R. Católica Pedro Santos	Ed. Tecnológica Susana Oliveira	Ed. Visual Ana Catarina Neves
Ed. Física Egídia Caires	Físico-Química Carla Almeida	Informática <i>por colocar</i>	Ed. Musical Arlindo Mato	Ed. Especial Zélia Marques

4.5. Apoio ao Aluno e à Família

Apoio ao Aluno e à Família			
Serviços de Psicologia e Orientação (SPO) EB de Alcanede - Maria Ribeiro EB D. Manuel I de Pernes - Rogério Henriques	Educadora Social Tânia Pêgo	Mediador Linguístico e Cultural <i>por colocar</i>	

4.6. Serviços Administrativos

Distribuição do pessoal pelas áreas de serviços:

Pessoal	Categoria e Serviço
Marília Neves Amaral Montez Silva	Coordenadora Técnica – responsável pela contabilidade, expediente, compras e pelos assistentes técnicos.
Guida Alexandre Dias da Silva Carvalho	Tesoureira – área da tesouraria; vencimentos do pessoal docente; contratos públicos; escola digital.
Guida Maria Alves Conceição Santo	Assistente Técnica – responsável pela área de pessoal docente do 2º e 3º ciclos, progressão na carreira, concursos.
Vanda Margarida Simões Vitorino Silva	Assistente Técnica – responsável pela área de pessoal docente do 1º e 2º ciclo, progressões na carreira; concursos.
Lília Isabel Batista Durão do Carmo	Assistente Técnica – área de pessoal docente com as faltas e licenças; vencimentos; férias.
Maria de Lurdes Câmara Morais Pereira	Assistente Técnica – área de alunos do 2º e 3º ciclos.
Inês Sofia Serrão Borges	Assistente Técnica – área de alunos do 1º e 2º Ciclo; pessoal não docente (faltas, licença, férias).
Dina Isabel Garcia Duarte Cordeiro	Assistente Técnica – área da Escola Digital e ajuda no ASE.
Jorge Manuel Pereira Pascoal	Assistente Técnico – responsável pelo ASE, cartões dos alunos, dos docentes e do pessoal não docente.
Margarida Rosa Avelar Santos	Assistente Técnica – serviços de administração escolar na Escola D. Manuel I – Pernes.

4.7. Encarregados de Coordenação de Pessoal Assistente Operacional

Pessoal	Escola
Iselinda da Silva	EB de Alcanede
António Costa	EB D. Manuel I - Pernes

5. Oferta Educativa e Projetos

- Currículo regular do pré-escolar ao 3.º ciclo.
- Ensino Articulado de Música (parceria com o CAORG).
- A Voz dos Alunos; Steam L@b em Alcanede (Sala do Futuro); Laboratório de Educação Digital (LED) em Pernes.

- Projetos e Clubes: Clube de Música; Erasmus+; eTwinning; Parlamento dos Jovens; Clube de Ciência Viva; Eco-Escolas; Desporto Escolar; Partilh@com; PNA (Plano Nacional das Artes); PES (Projeto de Educação para a Saúde); Escola sem bullying. Escola sem violência; Os Conquistadores.

6. Integração Profissional

Todos os novos profissionais deverão:

- Consultar a página do Agrupamento D. Afonso Henriques
<https://ae-afonsohenriques.pt/>;
- Conhecer os documentos estruturantes: Projeto de Intervenção da Diretora, Projeto Educativo, Regulamento Interno, Plano Anual de Atividades, PADDE (Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola);
- Participar e colaborar ativamente nos conselhos de turma, nas reuniões de grupo, departamento, formação e outras;
- Colaborar com equipas educativas e multidisciplinares;
- Promover o sucesso e a inclusão dos alunos.

7. Comunicação

7.1. Comunicação Interna

A comunicação interna é feita através das plataformas Inovar+, Office 365 (Outlook, Microsoft Teams) e pelo placar da Sala de Professores.

7.1.1. Plataforma Microsoft 365

Cada colaborador terá acesso a uma conta de e-mail institucional com o domínio @ae-afonsohenriques.pt como meio de comunicação interna, com a qual é possível aceder às diferentes ferramentas do Office, incluindo o Teams.

7.1.2. Teams

Através do Teams, o docente estará integrado nas várias equipas de trabalho nas quais se insere para partilha e consulta de documentos. Poderá também solicitar a criação ao administrador da plataforma as suas equipas e turmas.

7.1.3. Inovar Alunos

Na plataforma Inovar são preenchidos os sumários, faltas, avaliações e comunicações aos EE, na área Docente. O acesso será feito através do link <https://aedafonsohenriques.inovarmais.com/alunos/Inicial.wgx>

Os dados iniciais de acesso são o NIF tanto como utilizador, como para palavra-passe, solicitando de seguida a alteração da palavra-passe. Os docentes que já estão no agrupamento, podem utilizar dados do ano anterior.

7.2. Comunicação Externa

Recomenda-se uma consulta atenta à Página Oficial do Agrupamento:

<https://ae-afonsohenriques.pt/>

Os docentes poderão, também, acompanhar as redes sociais do Agrupamento:

Facebook: <https://www.facebook.com/agrupamentooescolasafonsohenriques>

Instagram: <https://www.instagram.com/insta.aedah/?igsh=MThzdWI4bmlrNjB3dw%3D%3D>

YouTube: <https://www.youtube.com/channel/UC-9qSa7MM43toOqoALIXM9w>

8. Procedimentos Gerais

- **Assiduidade e pontualidade:** Ser assíduo e pontual.

Em caso de justificação de faltas/permutas, o impresso é adquirido no PBX ou nas papelarias das escolas e entregue na secretaria.

- **Cartão magnético:** Todos os pagamentos no agrupamento são efetuados com um cartão magnético, que deve ser solicitado nos serviços administrativos. O seu carregamento é efetuado nas papelarias.

- **Bar:** A aquisição dos produtos faz-se mediante a apresentação do cartão magnético.
- **Refeitório:** A requisição das refeições deve ser efetuada no dia anterior ou até às 10.00h do próprio dia.
 - EB de Alcanede: Pagas diretamente no refeitório.
 - EB D. Manuel I: Compra de senhas nos serviços administrativos.
- **Crédito para fotocópias:** No início do ano letivo é atribuído um código (PIN), com um limite de impressões facultado pela direção.

Para os docentes de 2º e 3º ciclos, o PIN de acesso às fotocópias é constituído por quatro algarismos, elaborado da seguinte forma: [3 últimos algarismos do NIF] + [último algarismo do telemóvel].

Os novos docentes que ainda não tenham PIN ativo, podem solicitar fotocópias na papelaria (EB de Alcanede) ou na secretaria (EB D. Manuel I - Pernes).

- **Recursos disponíveis:** Biblioteca, Sala TIC, Sala do Futuro, LED, materiais pedagógicos.

9. Relação Escola/Comunidade

O Agrupamento privilegia a interação com a comunidade fomentando:

- O envolvimento dos Encarregados de Educação/Associação de Pais em reuniões e eventos escolares;
- Parcerias com autarquias, instituições sociais e culturais;
- Campanhas solidárias e de voluntariado.

10. Contactos

Email: geralalcanede@ae-afonsohenriques.pt

Nº. de telefone (sede): 243 400 350

11. Conclusão

Este manual constitui um ponto de partida para a sua integração plena no Agrupamento. Acreditamos que, com o seu contributo, construiremos juntos uma escola mais justa e inovadora.

"A educação não transforma o mundo. A educação muda as pessoas. As pessoas transformam o mundo."

— Paulo Freire