MATRÍCULAS ELETRÓNICAS – 2026-2027

Legislação aplicável: Despacho normativo nº 4472-A/2026

Prazo de matrícula: Entre 22 de abril e 01 de junho de 2026

De acordo com o despacho do Ministério da Educação, as datas para as matrículas e renovações são as seguintes:

♣ **Educação pré-escolar e 1.º ano – de 22 de abril a 01 de junho, (1ª Vez no pré-escolar e 1º ano do 1º ciclo);**

Procedimentos: a matrícula é efetuada, preferencialmente, no Portal das Matrículas no seguinte endereço **https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt**, recorrendo a uma das seguintes formas de autenticação: cartão de cidadão, chave móvel digital ou credenciais de acesso ao Portal das Finanças, disponível para matrícula de crianças na educação pré-escolar e no 1º ano do ensino básico.

Não sendo possível cumprir o disposto anterior, o pedido de matrícula pode ser efetuado de modo presencial nos Serviços de Administrativos na Escola Básica de Alcanede e/ou Escola Básica D. Manuel I de Pernes, no horário das 9h30 às 12h30 e das 14h30 às 16h30 (trazendo todos os documentos referidos adiante).

Documentos necessários no ato da matrícula:

- **Documento de Identificação** (Cartão de Cidadão, Passaporte, Autorização de Residência,...) do aluno, dos pais e do encarregado de educação (caso não seja nenhum dos pais o Encarregado de Educação);
- **O número da identificação fiscal (NIF)** do aluno, dos pais e do encarregado de educação (caso de não ser nenhum dos pais o Encarregado de Educação);
- **O número de utente do Serviço Nacional de Saúde (SNS)** do aluno, dos pais e do encarregado de educação (caso não seja nenhum dos pais o Encarregado de Educação);
- **O número de identificação da segurança social (NISS)** do aluno, dos pais e do encarregado de educação (caso não seja nenhum dos pais o Encarregado de Educação);

- **Fotografia, tipo passe, atualizada à data da matrícula** (desde que no ato de matrícula seja autorizada a digitalização da fotografia para efeitos de constituição do processo do(a) aluno(a).

Para além dos documentos anteriormente referidos, é **obrigatório** o/a encarregado de educação dirigir-se aos Serviços Administrativos das Escolas Básicas de Alcanede ou Escola Básica D. Manuel I em Pernes, para proceder ao preenchimento dos documentos internos e entrega das cópias dos documentos solicitados.

- **Declaração da segurança social com a indicação do escalão de abono de família 2026;**
- **IBAN (para todos os alunos);**
- **Apenas para alunos que vão frequentar o 1º ano de escolaridade no Centro Escolar (obrigatório comprovativo de residência emitido pelas Finanças ou Junta de Freguesia se utilizarem o autocarro);**
- **Boletim de vacinas atualizado;**
- **O comprovativo de residência (emitido pelas Finanças ou Junta de Freguesia);**
- **O comprovativo da morada da atividade profissional (caso não resida na área da escola pretendida);**

Obs.: Documentos internos a preencher nos Serviços Administrativos:

- Ficha PEA (Município de Santarém);
- Documento de matrícula para preenchimento de dados do Agregado Familiar
- Documento de inscrição na disciplina de EMR;
- Declara de atribuição do KIT Digital,
- Boletim de Transporte (**Apenas para alunos que vão frequentar o 1º ano de escolaridade no Centro Escolar).**
- **Estes documentos devem ser entregues nos Serviços Administrativos até ao dia 15 de junho de 2026.**

Alcanede, 08 de abril de 2026

A Diretora

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS D. AFONSO HENRIQUES

Maria Helena Soares Carreira Vieira