



PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM TÉCNICO SUPERIOR – PSICÓLOGO

IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO - Oferta BEP N.º -

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Competências	Ficha de Avaliação da Entrevista de Avaliação de Competências	
	Lista de competências/presença ou ausência de comportamentos em análise	
1	Orientação para a colaboração Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns.	
	Traduz-se nos seguintes comportamentos:	
	Apresenta	
	Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho.	
	Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas.	
	Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.	
2	Orientação para a mudança e inovação Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.	
	Traduz-se nos seguintes comportamentos:	
	Apresenta	
	Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.	
	Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.	
	Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho.	
3	Orientação para os resultados: Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.	
	Traduz-se, nomeadamente, nos seguintes comportamentos:	
	Apresenta	
	Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.	
	Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.	
	Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.	
4	Gestão do conhecimento Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização.	
	Traduz-se nos seguintes comportamentos:	
	Apresenta	
	Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes.	
	Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.	
	Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes.	

CLASSIFICAÇÃO FINAL		
	<p>Iniciativa: Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da organização.</p> <p>Traduz-se nos seguintes comportamentos:</p>	Apresenta
	Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros.	
	Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.	
	Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa.	

Fundamentação da classificação atribuída	
1	
2	
3	
4	
5	

Alcanede, de de 2026

O Júri

Presidente

Vogais Efetivos
